

12

Mødeledelse



Alle vores undervisere i ledelseskurserne er erfarne specialister med forretningsforståelse, og en lang karriere indenfor ledelse.

12. Mødeledelse

KURSUSBESKRIVELSE

Et kursus for dig der gerne vil have større effekt ud af dine møder.

Alt for mange møder opleves som spild af tid og uden virkning, på grund af dårlig eller manglende mødeledelse.

Formålet med kurset er, at deltagerne får værktøjer til at lede møder af forskellige slags.

Målgruppe: Chefer, ledere og konsulenter mfl.
Målet er, at deltagerne efter endt kursus

Har Kompetencer, færdigheder og værktøjer til:

- De forskellige mødetyper
- Mødernes forskellige elementer
- Mødets nøglepersoner

Mødelederens udfordringer:

- Forhandlingsteknik (mediator)
- At lytte og spørge
- At give konstruktiv feedback
- At tage konflikter op
- At tage mod kritik
- At få det bedste frem i den person, man taler med
- Mødets afslutning og opfølgning

Indhold

Teori, opgaver og øvelser.

Deltagerne udveksler erfaringer efter kurset, og de fremsendes og evalueres via e-maildialog mellem deltager og underviser.

Varighed: 2 dage.